

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos 12 dias do mês de fevereiro de 2026, às 18h14, na sala de reuniões da Diretoria-Geral do Campus Águas Lindas, realizou-se presencialmente a **primeira reunião extraordinária de 2026** do CONSELHO DE CAMPUS do Campus Águas Lindas de Goiás do IFG (Concâmpus), para tratar da seguinte pauta:

- 1 - Metodologia para indicação de membro à Comissão do PDI;
- 2 - Definição de datas e horários das reuniões ordinárias do Conselho em 2026;
- 3 - Informes.

Conselheiros presentes: A reunião foi presidida pela Diretora-Geral do Campus Águas Lindas, **Mariana Magalhães Nóbrega** (presidente do Conselho de Campus - Concâmpus). Estiveram presentes, além da presidente, os(as) seguintes conselheiros(as): **Paulo Alves da Silva** (Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas), **Irismar Araújo da Silva** (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor), **Herick Soares de Santana** (Gerente de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão), **Camila Roberta Estefano Nery** (Gerente de Administração), **Hélio de Souza Junior** (suplente do conselheiro Renato Welmer Veloso, representante dos docentes), **Nilson Tavares Filho** (suplente do conselheiro Bruno Pilastre de Souza Silva Dias, representante dos Docentes), **Renata Crispim Batista** (suplente do conselheiro Dirceu Luiz Hermann, representante dos Coordenadores de Curso), **Yasmim Cristina de Aquino Rocha** (suplente da conselheira Vitória Kristynna Costa Alves, representante dos Discentes), **Adriana Rosely Silva** (representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação), **Marco Antônio Oliveira Lima** (Representante dos docentes indicado pelo sindicato de sua categoria), **Bruno Godoes Rocha Ferreira** (suplente da conselheira Sueli Maria de Almeida Prado, representante dos órgãos governamentais municipais).

DA PAUTA ACERCA DA METODOLOGIA PARA INDICAÇÃO DE MEMBRO À COMISSÃO DO PDI: A presidente inicia a reunião cumprimentando os conselheiros presentes. Após a leitura da pauta do dia, a presidente solicita a inclusão do tema “planejamento orçamentário de 2026”, a ser exposto no momento dos informes. Os conselheiros, então, aceitam a referida inclusão de pauta. Em seguida, a presidente apresenta aos demais as informações sobre o Congresso Institucional do IFG que trata do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A comissão que participará do Congresso será composta por representantes de todos os *campi* para debater os objetivos e metas da instituição e o que pode ser melhorado, modificado ou implementado. O Congresso promoverá plenárias durante o ano, organizadas em grupos para tratar de temas relacionados ao ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa. A presidente acrescenta que, de acordo com o Memorando recebido pela Diretoria-Geral em 3 de fevereiro, a composição da Comissão Local do PDI ocorrerá por metodologia de escolha a critério do Conselho de Campus. São membros natos: o Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas (DAA) e o Gerente de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (GEPEX). Além destes, haverá representação de 2 (dois) docentes, 2 (dois) discentes e 2 (dois) técnico-administrativos em educação, sendo todos eleitos pelos seus pares. Dentre os membros da Comissão Local, deverá ser designado um representante para compor a Comissão Central. A conselheira Renata sugere que, caso haja mais interessados do que a quantidade necessária, poderá ser realizada eleição utilizando-se o sistema eletrônico de votação on-line do IFG. O conselheiro Hélio complementa sugerindo que seja feita uma consulta inicial por e-mail aos servidores para que os interessados possam se manifestar. Já em relação à composição dos discentes, o conselheiro Herick sugere que haja um representante do Ensino Médio e um representante do Ensino Superior, pois os debates são pertinentes a questões ligadas à estruturação dos cursos de Nível Médio, bem como dos de Nível Superior. Após indagação do conselheiro Marco Antônio, a presidente esclarece que o prazo para a composição é até o dia 2 de março de 2026. O conselheiro Marco Antônio pergunta sobre o funcionamento das plenárias. Ocasão em que a presidente informa que as etapas iniciais do Congresso serão realizadas por meio de plenárias on-line e, ao final, serão presenciais, com previsão de duração de 2 (duas) semanas, sendo, possivelmente, 3 (três) dias de reuniões presenciais em cada semana. No entanto, a Comissão Local não necessariamente participará das plenárias em Goiânia, mas, possivelmente, apenas os delegados deverão participar. Além disso, acrescenta que a atuação da Comissão Local é importante para auxiliar o Campus a organizar os debates internamente antes de serem levados à deliberação nas plenárias. Em resposta à indagação da conselheira Renata, a presidente esclarece que a reitoria ainda não divulgou como serão os critérios de designação de delegados. O conselheiro Marco Antônio informa que há professores e técnicos que moram em Goiânia e que talvez tenham a possibilidade de representar o Campus nas plenárias. No entanto, acredita que, inicialmente, é interessante manter a

realização da consulta ampla por e-mail. A presidente concorda com os encaminhamentos apresentados, quais sejam: envio de e-mail aos servidores e reunião com os discentes representantes de turma na semana seguinte para escolha dos membros da Comissão Local. A conselheira Renata solicita maiores detalhes sobre a dinâmica das discussões a serem realizadas no Congresso. A presidente, juntamente com o conselheiro Herick, informa que, no âmbito do Campus, serão elaboradas propostas de aprimoramento e melhoria do PDI através de reuniões de discussão locais. A Comissão Central montará o caderno de propostas contendo as contribuições de todos os *campi* e tais sugestões de institucionalização serão levadas à deliberação pelos delegados em plenárias, organizadas por eixo, que decidirão, por votação, sobre a inclusão ou não das propostas no documento do PDI, válido para os próximos 5 (cinco) anos. **DA PAUTA ACERCA DA DEFINIÇÃO DE DATAS E HORÁRIOS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO EM 2026:** Após algumas sugestões feitas pelos conselheiros, restou como proposta a ser colocada em votação a possibilidade de reuniões às segundas-feiras ou às quartas-feiras. Desta forma, o dia de segunda-feira, com 5 (cinco) votos, foi escolhido para agendamento das futuras reuniões ordinárias no ano de 2026. O dia de quarta-feira ficou com 2 (dois) votos e o restante foram abstenções. Considerando-se o regulamento do Conselho de Campus, que determina o mínimo de 4 (quatro) reuniões ordinárias ao ano, a presidente sugere que ocorram aos finais de cada bimestre, de acordo com o calendário acadêmico. **DOS INFORMES:** A presidente e a conselheira Camila iniciam a apresentação acerca do planejamento orçamentário de 2026, conforme inclusão de pauta aprovada no início da reunião. A partir de planilha projetada por meio de aparelho *datashow*, foi informado que o orçamento federal é definido pela Lei Orçamentária Anual. A partir desta Lei, o Ministério da Educação recebe sua parte do orçamento e repassa a fração correspondente à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), para que esta última distribua cota entre os Institutos Federais. A presidente destaca que, a partir de critérios pré-definidos, os valores orçamentários podem variar de um campus para outro, e que os recursos financeiros destinados aos auxílios estudantis não fazem parte do orçamento de que trata a Lei Orçamentária Anual porque seguem um fluxo distinto desta. Além disso, indica aos demais, como sugestão para acompanhamento, os parâmetros presentes na Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Em relação ao Campus Águas Lindas, a presidente acrescenta que o Curso de Licenciatura e os Cursos de Educação de Jovens e Adultos são os que mais contribuem para a ampliação do orçamento. Esclarece que o orçamento a ser executado em 2026 é definido com base em indicadores acadêmicos de 2024. A partir de indagação do conselheiro Marco Antônio, a presidente informa que o Curso de Bacharelado em Enfermagem também contribuirá com o aumento no valor do orçamento do Campus, sendo que todos os cursos impactam em maior ou menor proporção. O conselheiro Nilson pergunta se dentro deste orçamento existe algum percentual específico para consumo ou bens permanentes. A presidente esclarece que cerca de 80% a 90% do orçamento é destinado a despesas de contrato, até 10% para despesas correntes e até 10% para visitas técnicas, monitorias, material de consumo etc., conforme será especificado na planilha apresentada. A conselheira Camila apresenta mais detalhes sobre o orçamento e destaca que o valor de R\$1.614.997,26 (um milhão seiscentos e quatorze mil novecentos e noventa e sete reais e vinte e seis centavos) previsto para o orçamento de 2026 para o Campus Águas Lindas é menor que o valor de R\$1.782.945,48 (um milhão setecentos e oitenta e dois mil novecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e oito centavos) já projetado para despesas do Campus neste ano, considerando-se os pagamentos com as atividades pedagógicas e demais despesas contratuais tais como: água encanada (SANEAGO); água mineral; combustível e limpeza dos veículos; energia elétrica (EQUATORIAL); impressão; manutenção do elevador; motorista e diárias; telefone; jardinagem; limpeza; manutenção predial; recepção; vigilância (além de reajustes e repactuações contratuais). A presidente complementa dizendo que este orçamento é um gargalo na gestão porque é utilizado apenas para que o Campus possa minimamente funcionar. Ocasão em que a conselheira Camila esclarece que há outros contratos básicos também não contemplados neste orçamento, como, por exemplo, contratos de manutenção, dedetização, lavanderia etc. Nestes casos, quando ocorreu a necessidade, o Campus historicamente utilizou-se de contratos da reitoria. A partir de pergunta do conselheiro Marco Antônio, a conselheira Camila ressalta que o Sr. Wesley é contratado como prestador de serviço de manutenção e não se refere ao fornecimento de insumos necessários à manutenção. A presidente informa, ainda, que no orçamento do Campus também não estão previstas despesas com diárias para servidores, nem com insumos, nem contrato de eventos que tivemos no ano passado. Já com relação ao contrato de vigilância, a conselheira Camila esclarece que a empresa A NACIONAL havia manifestado não ter interesse na renovação de contrato com nenhum dos *campi* do IFG. Por esse motivo, iniciou-se, no âmbito do Campus Águas Lindas, o processo de dispensa de licitação para contratação de nova empresa para dar continuidade à prestação do serviço de vigilância. Porém, concomitantemente, a A NACIONAL voltou atrás e manifestou interesse em renovar o contrato, o que resultou na interrupção do processo de dispensa de licitação. No entanto, a empresa desistiu novamente e, desta forma, o processo de dispensa foi retomado. Mas, no curso do processo, a empresa voltou atrás mais uma vez e, de novo, decidiu renovar o contrato. Diante deste relato, o conselheiro Nilson perguntou se é possível aplicar alguma multa à empresa. A conselheira Camila esclarece que não é possível aplicação de multa, mas o Campus poderia optar administrativamente pela não renovação do contrato neste caso. Porém, em benefício da instituição, é preferível prosseguir com a renovação ao invés de iniciar um novo contrato com uma outra empresa porque custaria mais caro ao IFG. Além disso, a empresa A NACIONAL já cancelou o aviso prévio dos funcionários, o que é um indicativo de que a empresa não pretende desistir da renovação novamente. Acerca da indisponibilidade orçamentária para pagamento de diárias, o conselheiro Hélio pergunta se, mesmo assim, devem ser solicitadas diante deste cenário. A presidente esclarece que as visitas técnicas devem ser solicitadas normalmente porque, apesar de não haver recurso para pagamento de diárias para servidor, há

disponibilidade para pagamento de diárias ao motorista. Desta forma, quando houver o recurso financeiro destinado às diárias dos servidores, o respectivo pagamento será realizado. O conselheiro Nilson ressalta que a liberação de recursos previstos no orçamento para 2026 pode sofrer contenção por parte do governo ao longo do ano. A presidente confirma essa possibilidade e a conselheira Camila acrescenta que essa prática pode gerar atrasos nos pagamentos e, por consequência, a incidência de multas e juros que acarretam mais despesas orçamentárias. Além disso, a presidente informa que, ao final do ano, o governo pode liberar todos os recursos represados de uma só vez. Porém, caso o Campus não consiga executar 100% do orçamento, os valores residuais são distribuídos a outros *campi*. E, caso não seja utilizado até 31 de dezembro, os valores são devolvidos para o governo federal. Os demais conselheiros não apresentaram informes. Ao agradecer pela participação dos presentes, a presidente **encerra a reunião às 19h10**. Eu, José Renato Oliveira Dias, na condição de secretário deste Conselho, lavrei a presente ata que segue lida e assinada por todos.

Documento assinado eletronicamente por:

- Renata Crispim Batista, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - LIN-CCTIAC, em 30/03/2026 09:18:39.
- Nilson Tavares Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/03/2026 22:45:56.
- Mariana Magalhaes Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 10/03/2026 14:27:22.
- Camila Roberta Estefano Nery, GERENTE - CD4 - LIN-GA, em 10/03/2026 13:45:19.
- Bruno Godoes Rocha Ferreira, Bruno Godoes Rocha Ferreira - Membro de Comissão - Ifg - Câmpus Águas Lindas (10870883001469), em 10/03/2026 13:21:30.
- Herick Soares de Santana, GERENTE - CD4 - LIN-GPPGE, em 10/03/2026 09:05:56.
- Irismar Araujo da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - LIN-CRHAS, em 10/03/2026 08:31:23.
- Adriana Rosely Silva, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 10/03/2026 07:35:45.
- Helio de Souza Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/03/2026 06:41:40.
- Marco Antonio Oliveira Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/03/2026 22:12:08.
- Paulo Alves da Silva, CHEFE - CD4 - LIN-DAA, em 09/03/2026 18:53:46.
- Yasmim Cristina de Aquino Rocha, 20241140050093 - Discente, em 09/03/2026 18:37:07.
- Jose Renato Oliveira Dias, CHEFE DE GABINETE - FG1 - LIN-CG, em 09/03/2026 17:52:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 753937

Código de Autenticação: 76d32d4889



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua 21, Área Especial 4, S/N, Jardim Querência, ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS / GO, CEP 72910-733
(61) 3799-7621 (ramal: 7621)